



Catania, 28 SET. 2016

Prot. n. 109631

Ai Direttori di Dipartimento
Al Preside della Scuola "Facoltà di
Medicina"
Ai Presidenti dei Corsi di Studio
Ai Direttori delle Scuole di
Specializzazione
Agli Uffici della Didattica e dei servizi
agli studenti dipartimentali e della Scuola
"Facoltà di Medicina"

e, p.c.

Alla prof.ssa Daniela Puzzo
Alla sig.ra Giovanna Marletta
Alla sig.ra Grazia Liotta
Alla sig.ra Manuela Palermo
Al Dirigente A.Di.
Al Dirigente A.P.S.E.Ma.
Al Dirigente A.Lo.S.a.V.
Al Dirigente A.R.I.T.
Al Dirigente A.G.A.P.
Al Direttore del C.E.A.
Al Magnifico Rettore

segrad@unict.it

LORO SEDI

Oggetto: situazione Aule Torre Biologica – Polo Tecnologico – Comparto "10" e gestione Aula Magna e Aule didattiche della Torre Biologica

Si informano le SS.LL. che la situazione attuale delle aule di cui in oggetto è la seguente:

- le aule della Torre Biologica (1 Aula Magna da 199 posti, 7 aule da 199 posti, 1 aula da 100 e 8 aule da 12 a 41 posti) già attrezzate, per la maggior parte, con altoparlanti, microfoni, proiettori, pc, lavagne luminose;
- le aule del Polo Tecnologico (1 Aula Magna da 132 posti e 4 aule da 25 a 61 posti) sono in fase di allestimento e saranno ultimate all'inizio del mese di novembre;



- le aule presso il Comparto "10" (3 aule da 100 posti) sono in fase di realizzazione e la fine dei lavori è prevista per febbraio 2017.

Le aule della Torre Biologica e del Polo Tecnologico sono, come le strutture in questione, aule di Ateneo.

Gestione logistica/funzionale

Al fine di soddisfare le attuali esigenze dei diversi dipartimenti e di garantire una gestione efficiente degli spazi nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità del servizio, si specifica che:

- le aule didattiche del Polo Bioscientifico e del Polo Tecnologico saranno, prevalentemente, a disposizione delle esigenze dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A);
- le aule didattiche della Torre Biologica saranno a disposizione delle esigenze delle attività didattiche dei corsi di laurea afferenti alla Scuola "Facoltà di Medicina", con maggiore priorità al corso di laurea in medicina e chirurgia e i corsi del Dipartimento BIOMETEC, considerata l'ubicazione di quest'ultimo presso i locali della Torre stessa.

Gestione occupazione aule

Le aule della Torre Biologica e, in seguito, quelle del Polo Tecnologico sono, comunque, a disposizione dell'Ateneo qualora risultino non impegnate dai corsi di cui sopra.

Al fine di ottimizzare l'uso degli spazi, garantendone un impiego prioritario e omogeneo, l'utilizzo dell'Aula Magna della Torre Biologica è riservato, in *primis*, per sedute di corso di laurea e diploma di laurea e test di ammissione, qualora l'Aula Magna del Policlinico fosse già impegnata, e, successivamente, per convegni, congressi, seminari. Solo per questi ultimi è necessario inviare una richiesta formale al Direttore generale (segrad@unict.it), allo scopo di gestire il coordinamento della logistica e della sicurezza, considerata la fruizione da parte di personale esterno all'Ateneo.

Per quanto concerne le sedute di corso di laurea, di diploma di laurea e test di ammissione, sarà cura della sig.ra Manuela Palermo, che legge per conoscenza, incardinata presso l'Ufficio della



didattica e dei servizi agli studenti della Scuola "Facoltà di Medicina", sotto il coordinamento dalla responsabile dello stesso ufficio, sig.ra Grazia Liotta, anch'essa in conoscenza alla presente, pianificare l'utilizzo dell'Aula Magna della Torre Biologica e comunicarne, mensilmente, la programmazione allo scrivente. La stessa avrà cura di organizzare l'occupazione delle aule didattiche della Torre biologica, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" e del Comparto "10" per i corsi di laurea afferenti al settore medico. La sig.ra Palermo avrà cura, inoltre, di informare il Direttore generale, all'inizio di ogni mese, anche delle prenotazioni dell'Aula Magna del Policlinico per lo svolgimento di sedute di laurea, conferenze, seminari, convegni. Il calendario delle lezioni del settore medico, predisposto dalla sig.ra Palermo, in accordo con i Direttori di dipartimento e Presidenti di corso di laurea e di specializzazione, deve essere comunicato, semestralmente, a questa Direzione generale, all'A.Di., all'A.P.S.E.Ma., all'A.Lo.S.a.V. e al C.E.A.

Ogni eventuale modifica dovrà essere tempestivamente comunicata allo scrivente e alle strutture sopra menzionate al fine di garantire il coordinamento con i servizi logistici, di sicurezza e le comunicazioni agli studenti.

Il nuovo sito *web* della Torre Biologica riporterà una sezione dedicata alla visualizzazione della prenotazioni dell'Aula Magna e delle aule didattiche della Torre stessa.

Il coordinamento dell'occupazione delle aule didattiche del Polo Bioscientifico e del Polo Tecnologico, per i corsi di laurea afferenti al Di3A, verrà effettuato dalla sig.ra Giovanna Marletta, che legge per conoscenza, incardinata presso la Direzione generale.

Quanto sopra al fine di utilizzare il nuovo *software*, attualmente in prova dal C.E.A. e dall'Ufficio della Didattica e dei servizi agli studenti del Di3A, per la gestione delle aule didattiche di Ateneo, che saranno, inoltre, rese inter-funzionali tra di loro, anche ai fini della preparazione dell'Ateneo ad accogliere, successivamente, i test di ingresso per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Federico Portoghese)