



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE
GENERALE

- 7 SET. 2016

Catania,

Prot. n. 114849
All. n. 1.....

Ai sigg.ri
Salvatore Catalfamo
Giovanna Marletta
Giuseppe Marletta
Riccardo Portoghese
Gaetano Belfiore
Rocco Spiteri

e, p.c. All'A.Di.

All'A.Lo.S.a.V.

All'A.P.S.E.Ma.

All'A.Pi.Co.G.

All'A.G.A.P.

All'A.Se.G.

Al C.E.A.

Ai Direttori di dipartimento

Al Presidente della Scuola "Facoltà di
Medicina"

Al Presidente della Struttura didattica speciale
di Siracusa

Al Presidente della Struttura didattica speciale
di Ragusa

Ai Presidenti dei Centri di Servizio

Ai Direttori dei Centri di Servizio

Ai Direttori dei Centri di Ricerca

Al Presidente della Scuola superiore di Catania

Al Direttore della Scuola superiore di Catania

Al Presidente del Nucleo di valutazione

Al Presidente del Presidio di qualità

Al medico competente

Al Magnifico Rettore

upct@unict.it

segrad@unict.it

LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione D.D. n. 3443 del 07.10.2016

Si trasmette, in allegato, il decreto direttoriale n. 3443 del 07.10.2016.

Sarà cura del C.E.A., e in particolare dell'ing. G. Salerno, nonché dell'A.G.A.P. e dell'A.Pi.Co.G., ciascuno per quanto di competenza, aggiornare le rispettive banche dati.

Cordiali saluti.

Il Direttore generale vicario
(dott.ssa *Martha Zappalà*)



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE
GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
- 7 OTT. 2016
Prot 114848 Tit Vu Cl 4
Rep Decreti n° 3443

- ✓ Vista la legge 09.05.1989, n.168 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ visto il d. lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- ✓ visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- ✓ visto il Regolamento d'Ateneo emanato con decreto rettorale n. 3387 del 08.10.2015;
- ✓ vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 29.07.2014, avente ad oggetto "Nuovo modello organizzativo dell'Ateneo";
- ✓ vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 02.04.2015, avente ad oggetto "Applicazione del nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Ateneo (Consiglio di amministrazione 29.07.2014)";
- ✓ visti i decreti direttoriali n. 356 del 07.02.2015 e n. 1238 del 18.04.2015, con i quali è stata definita la micro-organizzazione della Direzione generale;
- ✓ visto l'Unità Operativa Laboratori in seno alla Direzione generale, all'interno della quale sono coordinati i servizi relativi ai complessi edilizi Torre biologica, Polo tecnologico e il plesso Comparto 10 (aule);
- ✓ considerata la necessità di organizzare e supportare la gestione delle attività relative, fra le altre, ai servizi per la didattica e per le aule di ateneo presso i siti sopra menzionati;
- ✓ considerato che il sig. Salvatore Catalfamo, unità di personale a tempo indeterminato di ctg. D, è incardinato, secondo il D.D. n. 1238 del 18.04.2015, nell'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti della Direzione generale;
- ✓ considerato che la sig.ra Giovanna Marletta, unità di personale a tempo indeterminato di ctg. D, è incardinata presso l'Unità Operativa Coordinamento, Organizzazione, Servizi Amministrazione - Nodi Dipartimentali della Direzione generale, nella quale è responsabile delle linee di attività dei servizi per la didattica;
- ✓ considerata l'opportunità di ampliare le competenze dell'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti nell'ambito di una gestione integrata dei sopracitati servizi dei siti Torre biologica e Polo tecnologico, anche al fine di garantire un continuo miglioramento della qualità degli stessi;
- ✓ nelle more della definizione della micro-organizzazione delle strutture dell'amministrazione centrale, nonché dei servizi in fase di avvio dei predetti plessi suddivisi per aree e specifiche competenze;
- ✓ considerato che, ai fini dell'organizzazione funzionale dei servizi destinati agli studenti dei plessi sopra citati, sarà necessario pianificare le attività relative alla gestione delle aule didattiche, la programmazione del sistema informativo/informatico dei calendari didattici e dell'utilizzo delle aule, la programmazione degli studenti *part-time*, sia quelli assegnati ai predetti siti e, al momento della disattivazione dell'A.Lo.S.a.V., di concerto con l'A.Di., anche quelli destinati alle altre strutture dell'Ateneo,;
- ✓ valutato ogni opportuno elemento;
- ✓ a modifica di ogni precedente provvedimento

DECRETA



Art. 1

Gestione aule

Il sig. **Salvatore Catalfamo**, incardinato presso l'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti in seno alla Direzione generale, si occuperà di coordinare, in qualità di responsabile, la gestione del sistema informativo/informatico delle aule d'Ateneo presso i siti Torre biologica e, successivamente, Polo tecnologico e Comparto 10.

A tal fine, sarà coadiuvato dalla sig.ra **Giovanna Marletta**, incardinata presso l'Unità Operativa Coordinamento, Organizzazione, Servizi Amministrazione – Nodi Dipartimentali della Direzione generale, nella quale è responsabile delle linee di attività dei servizi per la didattica, e si occuperà, in particolar modo, delle attività di formazione relative all'utilizzo del nuovo *software* per la gestione delle aule didattiche d'Ateneo.

Il dott. **Giuseppe Marletta**, unità di personale a tempo indeterminato di ctg D, dell'area amministrativo-gestionale, viene incardinato presso l'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti in seno alla Direzione generale, al fine di supportare le linee di attività del servizio tecnico della Torre biologica, ivi compresi il centro BRIT, lo Stabilimento Utilizzatore Unico e il Dipartimento BIOMETEC.

Il sig. **Riccardo Portoghese**, unità di personale a tempo indeterminato di ctg. C, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, pur restando incardinato presso l'Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione (A.P.S.E.Ma.), all'interno della quale viene assegnato. al momento, all'Ufficio della manutenzione ordinaria, ai fini didattici supporterà le linee di attività del servizio tecnico della Torre biologica, ivi compresi il centro BRIT, lo Stabilimento Utilizzatore Unico e il Dipartimento BIOMETEC.

Il sig. **Gaetano Belfiore**, unità di personale a tempo determinato di ctg. C, dell'area amministrativa, come anticipato nel D.D. n. 3436 del 07.10.2016, viene incardinato nell'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti in seno alla Direzione generale, al fine di supportare il sig. **Salvatore Catalfamo** nella gestione dei servizi della didattica della Torre biologica, del Polo tecnologico e del Comparto 10 in vista dell'inizio delle attività didattiche.

Art. 2

Programmazione calendari didattici

L'Ufficio sviluppo e controllo dei servizi destinati agli studenti curerà la programmazione dell'utilizzo dell'Aula Magna della Torre biologica, a livello della Direzione generale, secondo i criteri riportati nella circolare prot. n. 109631 del 28.09.2016 nella quale, inoltre, sono state stabilite le regole per la gestione delle occupazione delle aule dei plessi Torre biologica, Polo tecnologico e Comparto 10.

Art. 3

Programmazione part-time

Il sig. **Salvatore Catalfamo** si occuperà, inoltre, di organizzare e gestire la programmazione degli studenti *part-time* da impegnare esclusivamente per l'assistenza alla didattica nelle aule della Torre biologica e, successivamente, del Polo tecnologico e del Comparto 10.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE
GENERALE

Gli studenti *part-time* vengono assegnati semestralmente dall'A.Lo.S.a.V. per le esigenze didattiche delle suddette strutture, dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti dell'Ateneo. A tal fine, in vista dell'imminente disattivazione dell'A.Lo.S.a.V., come da delibera del Consiglio di amministrazione del 02.04.2015, il sig. **Salvatore Catalfamo** sarà supportato, di concerto con l'Area della Didattica, dal geom. **Rocco Spiteri**, unità di personale a tempo indeterminato di ctg. C, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, di questo Ateneo.

Art. 4

Servizi per la didattica

I servizi sopra esposti saranno coadiuvati, attraverso un referente, e supportati da specifiche e competenti figure fornite dalla ditta incaricata dall'Ateneo preposta al controllo della Torre biologica e, successivamente, del Polo tecnologico e del Comparto 10.

- 7 SET. 2016

Catania,.....

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
(dott.ssa *Margherita Zappalà*)